



VNITŘNÍ ŘÁD



Mateřské školy v Manětíně

1. Do mateřské školy se přijímají děti smyslově, duševně i tělesně zdravé, ve věku 2-6 let, přednostně děti 5 ti leté a děti zaměstnaných rodičů, výjimečně děti neplně tříleté (pokud není naplněna kapacita MŠ a matka nenastupuje do zaměstnání) ,viz. kritéria o přijímání dětí do MŠ.

2. Povinností rodičů je předávat dítě do MŠ zdravé. Utajováním nemoci ohrožují zdraví svého dítěte i ostatních dětí v kolektivu. Rodiče jsou také povinni hlásit výskyt infekčního onemocnění v rodině, po vyléčení a návratu dítěte do kolektivu je třeba předložit potvrzení od lékaře. Pedagogické pracovnice mají právo odmítnout dítě nachlazené nebo s infekčním onemocněním. Ve sporných případech si mohou též vyžádat potvrzení lékaře.

3. K pobytu v MŠ si dítě přinese obuv na přezouvání, oblečení vhodné pro pobyt v MŠ i pobyt venku. Dále bude mít v šatně MŠ uloženo oblečení náhradní (např. rezervní spodní prádlo, holínky, pláštěnku). Veškeré věci dítěte je třeba označit, aby se zamezilo výměně nebo ztrátě.

4. Docházka do MŠ by měla být do 8 hodin téhož dne, výjimky je možné dohodnout s ředitelkou MŠ. Docházka zapsaných dětí by měla být pravidelná. Nepřítomnost dítěte je třeba vždy omluvit den předem, pouze v případě náhlého onemocnění mezi 7,00 až 8,00 hodinou téhož dne, kdy se dítě nemůže pro nemoc do MŠ dostavit. Pokud rodiče nestihnou dítě omluvit, mohou si ten den odebrat jídlo pro dítě domů (vždy jen první den nepřítomnosti). Omlouvání lze uskutečnit osobně, telefonicky, elektronicky nebo pomocí SMS zprávy na mobilní telefon.

5. Rodiče jsou povinni uhradit školné i stravné vždy do 15. dne v měsíci (viz.úplata).

6. Rodiče vyplní a vrátí do MŠ tyto tiskopisy – Přihlášku dítěte do MŠ, Evidenční list dítěte. Rodiče jsou povinni hlásit do MŠ též veškeré důležité změny telefonních čísel, adresy bydliště atd., aby se MŠ s nimi mohla v případě potřeby spojit.

7. Rodiče se mohou dát zastupovat ve své povinnosti odvést dítě z MŠ. Může je zastoupit buď jiná dospělá osoba, nebo i nezletilý sourozenec dítěte. Rodiče předají písemné zmocnění ředitelce školy.

8. Děti by z bezpečnostních důvodů neměly do MŠ nosit ozdobné špendlíky, korále, prstýnky, žvýkačky, lentilky, atd. Při donesení vlastních hraček do MŠ je nutné počítat s případnou ztrátou, poškozením atd. Mateřská škola za případnou ztrátu nezodpovídá.

9. Rodiče mohou vstupovat do třídy během dne, nevhodné je to pouze v době oběda či svačiny, neboť děti nemají dostatek klidu a času na jídlo. Podle svého přání se mohou účastnit práce s dětmi (po předchozí dohodě s pedagogickými pracovníci), rodiče se také mohou účastnit všech akcí pro děti a rodiče, které pořádá mateřská škola, podle svých možností a zájmu mohou též pomáhat při organizaci těchto akcí.

Rodiče též mohou podávat své návrhy ke zlepšení práce v MŠ (např. návštěvy kulturních akcí, výlet, zlepšení prostředí MŠ, zahrady, atd.), mohou též brigádnickou pomocí a sponzorskými dary přispět k realizaci některých úprav, oprav a zlepšení vybavení MŠ.

10. Rodiče též mohou nahlédnout do dokumentace MŠ , seznámit se s plánem výchovné práce, s koncepcí MŠ. Pedagogické pracovnice na požádání rodičů poskytnou konzultace v oblasti psychologie a pedagogiky předškolního věku, konzultace k výchovné práci v MŠ. Tyto konzultace jsou možné po předchozí domluvě i pro rodiče dětí, které do MŠ nemohly být přijaty (např. logopedické konzultace, příprava na školu, příprava na psaní, atd.).

11. Výchovná práce v MŠ je zaměřena především na rozvíjení mravních vlastností, uspokojování potřeb dětí, rozvoj schopností a dovedností dětí nenásilnými a hravými formami práce, na rozvoj estetického cítění, sebeobslužných dovedností, zapojení dítěte do kolektivu.

12. Pedagogické pracovnice odpovídají za bezpečnost dětí od doby, kdy je osobně převezmou od rodičů nebo jimi pověřených zástupců, do doby, kdy je opět rodičům nebo jejich zástupcům předá. Pedagogické pracovnice nahlásí rodičům dítěte případný úraz, nevolnost či jiné zdravotní potíže, které dítě mělo v průběhu pobytu v MŠ. Rodiče jsou také povinni nahlásit pedagogickým pracovnicím důležité změny ve zdravotním stavu dítěte, ke kterým by v průběhu pobytu dítěte v MŠ mělo být přihlédnuto, ale které nebrání tomu, aby dítě mohlo v MŠ být. Pokud dítě v průběhu dne v MŠ onemocní, spojí se pedagogické pracovnice s rodiči a oznámí jim tuto skutečnost.

13. Ředitelka MŠ může ukončit docházku dítěte do MŠ tehdy, pokud zákonný zástupce dítěte závažným způsobem opakovaně narušuje chod školy (např. je agresivní vůči dětem i dospělým, přichází do MŠ opilý, odcizí v MŠ něco z věcí dětí nebo zařízení MŠ, napadá slovně či fyzicky personál MŠ), neuhradí opakovaně v určených termínech stravné a úplatu za vzdělávání, opakovaně neomlouvá nepřítomnost dítěte, atd.). Docházka dítěte do MŠ může být také ukončena během zkušební doby, a to na základě doporučení lékaře nebo školského poradenského zařízení, další důvod pro ukončení docházky dítěte do MŠ je ten, kdy se dítě bez omluvy zástupcem dítěte neúčastní předškolního vzdělávání po dobu delší než dva týdny.

14. Zřizovatelem MŠ je Město Manětín

15. Provoz MŠ je od 6,30 do 16,00 hodin. V době hlavních prázdnin se MŠ uzavírá nejméně na 6 týdnů. Po delší dobu nebo při poklesu docházky rozhoduje o uzavření zřizovatel a vedení MŠ.

16. Číslo telefonu MŠ je 373 392 300, 776228614, e-mail ms.manetin@seznam.cz ,

[webové stránky MŠ Manětín](#)

17. Se školním řádem jsou rodiče prokazatelně seznámeni při nástupu dítěte do MŠ, je vyvěšen na viditelném místě v MŠ a schvalován vždy na první schůzce rodičů v příslušném školním roce.

V Manětíně dne 1. 9. 2024

Soňa Mouleová

Ředitelka MŠ Manětín

